



**SİVAS MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

2025

**SİVAS MÜNAZARA LİGİ
UYGULAMA YÖNERGESİ**



SİVAS MÜN AZARA LİGİ YARIŞMA KURALLARI

Giriş:

Öğrencilerin entelektüel bilgi ve birikimlerini beslemek, kendilerini topluluk önünde ifade edebilmelerini ve hitabet yeteneklerinin gelişmesine katkı sağlamak amacıyla Münazara yarışması planlanmıştır.

Liderlerin oyunu olarak nitelendirilen Münazara; Türkiye’de de köklü lise ve üniversitelerde uygulanan ve büyük talep gören bir ikna ve strateji oyunudur. Bu ikna ve strateji oyunuyla öğrencilerimizin kişisel gelişimine katkı sunmak hedeflenmektedir.

Yarışmanın Adı: Sivas Münazara Ligi

Amaç:

Bu yarışmasının amacı, öğrencilerimizde kendine güven duygusunun gelişmesine, kendilerini daha rahat ifade edebilmelerine, farklı görüşleri bir arada yaşatabilme olgunluğu kazanmalarına, kanıtlar ve bilgiler yoluyla mantık yürüterek fikirlerini savunmalarına katkıda bulunmaktır

Hedef Kitle:

Bu yarışma, Sivas il genelinde MEB’e bağlı tüm resmi ve özel liselerde öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak uygulanacaktır.

Dayanak:

Münazara yarışmasının yasal dayanakları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 42, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği’dir.

Yürütme:

Bu yarışma, Valilik Oluru ile İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Ortaöğretimden Sorumlu Şube Müdürü başkanlığında oluşan Sivas Münazara Ligi Yürütme Kurulunca yürütülür.

Başvuru ve Duyuru:

Yarışma başvurusu, planı, yeri, duyurular, güncellemeler vb. Müdürlüğümüz web sitesi sivas.meb.gov.tr üzerinden yapılacak, duyuru ve süreç bilgilendirmeleri de Müdürlüğümüz sosyal medya hesapları üzerinden de duyurulacaktır.

Ödüllendirme ve Ödül Töreni:

- Ödüllendirme danışman öğretmen ve ekibe yapılacaktır.
- 1,2,3. takımlara ödül, 4 ve 5. takımlara mansiyon ödülü verilecektir.
- En iyi münazır ödül(ler)i de verilecektir.
- Katılan tüm danışmanlara ve öğrencilere katılım belgesi verilecektir.
- Ödül miktarı, tören yeri ve zamanı daha sonra duyurulacaktır.

SİVAS MÜN AZARA LİGİ YARIŞMA KURALLARI

Münazara Yarışmasına Katılım Koşulları:

1. Yarışma başvurusu, planı, yeri, duyurular vb. sivas.meb.gov.tr adresinden yapılacaktır.
2. Yarışmaya Sivas'taki MEB'e bağlı resmi/özel tüm liselerde öğrenim gören öğrenciler katılabilir.
3. Yarışma, Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü'nce hazırlanan şartname doğrultusunda yapılacaktır.
4. Yarışma, Parlamenter Stili Münazara Kuralları temel alınarak hazırlanan kurallara göre yapılacaktır.
5. Yarışmacı takım, aynı okuldan olmak kaydıyla 1 (bir) danışman öğretmen/idareci rehberliğinde 2 (iki) öğrenciden oluşacaktır. Bireysel başvuru kabul edilmeyecektir.
6. Bir öğrenci sadece bir takımda yer alır, 1 öğretmen ise en fazla 2 takıma danışmanlık yapabilir.
7. Okulların başvurabileceği (en fazla) takım sayısı ek listeye göre olacaktır. Fazla başvuru talebi olması durumunda okullar kendi içinde eleme maçları yaparak temsilci ekiplerini belirleyecektir.
8. Okullar için yarışmaya son başvuru tarihi 14 Mart 2025'tir.
9. Yarışma günü, takım üyelerinin yerine hastalık vb. olağandışı mazeretler nedeniyle, resmî belgelerle ispatlanmak ve yürütme kurulunca mazeretin kabul edilmesi şartıyla daha önce hiçbir takıma katılmamış bir öğrenci yarışma ekibine dâhil edilebilir ve takımlar yarışma süresince bu hakkı sadece bir defa kullanabileceklerdir.
10. Sivas Münazara Ligi Yürütme Kurulu bütün başvuruları aldıktan sonra okul takım sayısında güncelleme yapma hakkına sahiptir.
11. Eşleşmeler turnuva günü yapılacaktır. Yarışmadaki rakipler, ilk maçta kur'a ile belirlenir, akabindeki maçlar da ise İsviçre eşleştirme sistemine göre belirlenecektir.
12. Finalist 4 takım takım, final maçını ödül töreni günü yapacaktır.
13. Yarışma sürecinde hiçbir şekilde kişilere yönelik saldırılarda bulunulmayacak.
14. Yarışma ve genel ahlak kurallarına uymayan takım Sivas Münazara Ligi Yürütme Kurulu kararıyla yarışmadan elenecektir.
15. Maddi/puanlama hatası dışında münazara jürisine yapılan itirazlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.
16. Maddi/puanlama hatası olması durumunda itirazlar Sivas Münazara Ligi Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilecek ve verilen karar nihaidir.
17. Takım üyeleri yarışmaya gelirken,
 - a) Okul tarafından onaylanan öğrenci belgelerini (Ek-1), b) Veli izin belgelerini (Ek-2) getireceklerdir.
 - b) Bu belgeler yarışma günü sabahı yarışmacı kayıt masasına teslim edilecektir.

SİVAS MÜN AZARA LİGİ YARIŞMA KURALLARI

Görev ve Sorumluluklar

Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü:

1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde, Sivas Münazara Ligi Yürütme Kurulunu oluşturmak,
2. Yarışmanın genel koordinasyonunu sağlamak, duyurusunu yapmak ve yarışmayı yürütmek,
3. İlçe Müdürlükleri ve okullar eliyle öğrencilerin yarışmaya katılımını sağlamak,
4. Sivas Münazara Ligi Yürütme Kurulu marifetiyle yarışma jürileri oluşturmak ve bu hususla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,
5. Sivas Münazara Ligi Yürütme Kurulu marifetiyle yarışmanın konularını belirlemek,
6. Yarışma süreci, ödül töreni yeri ve zamanı gibi hususları yarışmanın onay sürecinden sonra sivas.meb.gov.tr adresinden yayınlamak,

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Okul Müdürlükleri:

1. Yarışmanın duyurusunu yaparak, yarışmaya başvuruları yapılmasını sağlamak.
2. Belirlenen sayıdan fazla takım başvuru olması durumunda okul elemelerini yapmak,
3. Yarışmacı takımları, parlamenter stili münazara kurallarına uygun olarak hazırlamak,
4. Takım üyelerine gerekli resmi belgeleri aldirmek/vermek,

Turnuva Programı: Net tarih daha sonra belirlenecektir.

1. Maçlar: (Tüm Takımlar)
2. Maçlar (Tüm Takımlar)
Yemek Arası
3. Maçlar (Tüm Takımlar)
4. Maçlar (Çeyrek Final)
5. Maçlar (Yarı Final)

Final Programı:

- Net tarih daha sonra belirlenecektir.
Final Maçı (Finalist 4 Takım)
Ödül Töreni

YARIŞMA TAKVİMİ

Sıra	Uygulama Basamakları	Tarihi
1	Yarışma kılavuzu yayınlaması ve duyurulması	Ocak 2025
2	Münazara takımlarının ve Jüri başvurularının alınması	Şubat 2025
3	Jürilerin Belirlenmesi ve yarışma ile ilgili eğitim verilmesi	Şubat 2025
4	Yarışma turnuva takviminin ve yarışma konularının ilan edilmesi	Mart 2025
5	Yarışma turlarının gerçekleştirilmesi	Nisan-Mayıs 2025
6	Final yarışmasının (Son 4 Takım) ve ödül töreninin gerçekleştirilmesi	Nisan-Mayıs 2025

Tarih ve saatlerle ilgili detaylı planlama, Sivas Millî Eğitim Müdürlüğünce ayrıca paylaşılacaktır.

PARLAMANTER STİLİ MÜNAZARA KURALLARI

MÜNAZARANIN TEMEL KURALLARI

MÜNAZARA NEDİR?

Liderlerin Oyunu olarak da bilinen Parlamenter Sistem Münazara; Türkiye’de de köklü lise ve üniversitelerde büyük talep gören bir ikna oyunudur. Parlamenter münazara; öğrencilerin entelektüel bilgi ve birikimlerini besleyen, kendilerini topluluk önünde ifade edebilmelerini sağlayan ve hitabet yeteneklerinin gelişmesine katkı sağlayan bir sistemdir.

Klasik stili münazara yarışmaları ile farklıları vardır. Bunlar; (1.) Parlamenter Münazara Maçlarında konuların maçıdan 15 dakika önce verilir. Bu nedenle turnuvada yarışmacı olacak öğrencilerin düzenli olarak okumaları, eğitimlere katılmaları ve bilgi birikimlerini geliştirmeleri gerekir. (2.) Yarışmacıların konunun hangi tarafını savunacağı da (tez-antitez) turnuva sistemi tarafından atanır. Bu durum, öğrencilerin verilecek konular üzerinde çift taraflı düşünebilme becerilerini arttırmaya destek olmaktadır. (3.) Tartışılması istenilen (günlük hayatta sıklıkla karşılaştıkları ya da üzerine düşünülmesi gereken, öğrencilerin bilgi birikimlerini ölçen) konular turnuvadan 15 dakika önce yarışmacılara verilmekte ve katılımcıların bu konularla ilgili tez ve antitez olacak şekilde argümanlar üretmeleri istenmektedir.

KANATLAR VE KONUMLAR

Bir münazara salonunda verilen tezi savunan Hükümet ve bu teze karşı çıkan Muhalefet kanatları bulunur. Her bir kanat da kendi içerisinde iki farklı konuma ayrılır. Sonuç olarak münazara **dört farklı takımla** gerçekleşir. Bu takımlar sırasıyla Hükümet Açılış (HA), Muhalefet Açılış (MA), Hükümet Kapanış (HK), Muhalefet Kapanış (MK) olarak isimlendirilir. **Her bir takım içerisinde iki konuşmacı** barındırmaktadır.

Takımların maç içerisindeki kanatları ve konumları münazara konusu açıklanmadan önce kur’a ile belirlenir.

KONUŞMA SIRASI

Takımlar salona yerleştiğinde bütün konuşmalar Hükümet Açılış (HA) Birinci Konuşmacısı ile başlar şemadaki şekilde devam eder. Muhalefet Kapanış (MK) son konuşmacısı ile biter.



PARLAMANTER STİLİ MÜN AZARA KURALLARI

MÜN AZARANIN TEMEL KURALLARI

KONUŞMA VE SÜRELER

Münazarada bütün konuşmalar kürsüye çıkılarak yapılmaktadır. Her bir konuşmacı için azami konuşma süresi 7 dakika 20 saniyedir. Yarışmacı bu süreyi sonuna kadar kullanabilir. Bu sürenin bitiminin ardından anlatılanlar, maçı kazandıracak değerde olsa bile, dikkate alınmaz. Jüri kalem bırakır.

Süreler “zaman tutucu” tarafından tutulur, konuşmacı konuşmasına başladığında (kürsüye çıktığı anda değil) başlatılır. Zaman tutucular, konuşmanın 1. ve 6. dk’larda bir alkış, 7. dk’da iki, 7.20 saniyesinde ise üç alkış sesiyle konuşmacıyı ve salonu bilgilendirir. Konuşmacılar, isterse ayrıca kendilerini planlamak için kürsüde kronometre kullanabilirler.

“Söz hakkı” dışında, kürsüdeki konuşmacının konuşması diğer kişiler tarafından bölünemez, konuşmacının dikkatini dağıtacak davranışlar sergilenemez. Bu sürenin kullanımı tamamen konuşmacının inisiyatifindedir.

Münazarada konuşmaların süreyi kullanmasından ziyade konuşmanın içeriği önemlidir. İki konuşmacısı da dörder dakika konuşmuş bir takım, bütün süreyi kullanan bir diğer takımın üzerinde maçı tamamlayabilir.

7 dk 20 sn süre tamamen konuşmacıya ayrılmıştır. Kürsüden inmek konuşmayı bitirmek anlamına geldiğinden, sözler bitince biraz düşünüp, bekleyip, notları kontrol edip yeni noktalar belirtmek konuşmacıya artı olarak dönecektir. Ayrıca kürsüde kalma süresi konuşmacıda özgüvende kazandıracaktır.

SÖZ HAKKI

Kürsüdeki konuşmacının karşı kanadındaki dört konuşmacı konuşma sırasında soru sormak, düzeltme yapmak, eleştiri sunmak amacıyla söz hakkı talep edebilir. (Kendi kanadınızdaki konuşmacıdan söz hakkı isteyemezsiniz.)

Söz hakkı talep etmek isteyen konuşmacı bir elini kaldırarak söz isteğini belirtir. Ancak konuşmacının dikkatini dağıtmadan talebini gerçekleştirmek zorundadır.

Söz hakları sadece konuşmanın 1. dk ile 6. dk arasında istenir. Bu süre içerisinde talep edilen söz hakkını kullandırma yetkisi kürsüdeki konuşmacıdadır. Söz hakkı verebilir veya nazikçe bu isteği geri çevrilebilir. Ancak bir konuşmacı hiç söz hakkı vermediyse 6.dakikada jüri bu konuda uyarır ve karşı kanattan talep olursa bir söz hakkı verilmesi zorunlu tutulur. Her bir söz hakkı için azami süre 15 saniyedir. Süre tamamlandığında zaman tutucu salonu uyarır. Söz hakkı süresi 7 dk 20 saniyelik konuşma süresine dâhildir, söz hakları için ek süre verilmez.

HAZIRLIK SÜRECİ

Hazırlık süresi 15 dakikadır. Görevler ve konular belirlendikten sonra hazırlık sürecine geçilir. Süre tamamlandığında salonda hazır bulunmayan takım, jüri tarafından diskalifiye edebilir.

Hazırlık süresi boyunca elektronik cihazların (cep telefonu, tablet, bilgisayar vb.) kullanımı yasaktır. Aynı zamanda diğer yarışmacılarla bilgi alışverişinde bulunamaz. Üçüncü kişilerle konuşmak kural dışıdır. Yalnızca yanınızda getirdiğiniz yazılı kaynaklar (kitap, gazete, münazara çalışma notlarınız) kullanılabilir.

Sorunuz varsa jüri komitesine gidebilirsiniz. ancak cevap vermek jürinin takdirindedir. Jüri komitesi sadece konuyu algılamaya yardımcı olur, tezin içeriğiyle ilgili avantaj sağlayacak bilgiler ver(e)mez.

PARLAMANTER STİLİ MÜN AZARA KURALLARI

KONULAR

Bir münazara konusu ekonomi, hukuk, hayvan hakları, spor etiği, uluslararası ilişkiler vb. insanı ilgilendiren her alandan gelebilir.

Konular her zaman “Hükümet...” diye başlar ve hükümet kanadının neyi savunacağını belirtir. Muhalefet de bu tezi geçersiz kılmaya çalışacaktır.

Örnek konular:

Hükümet Savunur Ki (HSK); çocukların reklamlarda oynaması yasaklanmalıdır.

Hükümet İnanır Ki (HİK); hayvan eti yemek yanlıştır.

DİL ve ÜSLUP

Parlamenter münazara sistemi, esasen yarışmacının tezlerini hangi mantıksal temellere oturttuğu, nasıl somutlaştırdığı üzerine kurulu bir tartışma oyunu olduğundan kullanılan dil birebir sonucu etkilemez. Bir konuşmacı asla ve asla nefret söyleminde bulunamaz. Salondaki kişiler hakkında veyahut bir topluluk, kişi, cinsiyet, millet, din hakkında hakaret içerikli cümleler sarf edemez. Böyle olması durumunda jüriler, nefret söyleminde bulunan takımı sadece bu sebeple bile salonun sonuncusu ilan edebilir ve/veya yarışmadan diskalifiye edebilir. Yarışmacılara saygı duyarak sözcükleri olabildiğince dikkatli seçmeye gayret gösterilmelidir.

DEĞERLENDİRME

Münazara sona erince jüri yarışmacılardan salondan ayrılmasını ister. Jüriler maç boyunca anlatılanlar üzerine tuttıkları notları değerlendirerek, aralarında fikir alışverişinde bulunarak takımları birinciden dördüncüye kadar sıralayacaktır. Jüri öncelikle takım sıralamasını açıklayacaktır. Ve beraberinde neden bu sıralamanın yapıldığına dair takımlara geri bildirimde bulunacaktır. Verilen bir karar sonradan değiştirilemez. Birinci olan takım 3, ikinci 2, üçüncü 1 puan alırken dördüncü takımsız puansız (0 puan) olarak salondan ayrılır.

Sıralamada kanadın toplamda haklı/haksız olması doğrudan takımınızın alt/üst sırada olması sonucunu doğurmaz. Münazarada dört takımın tamamı birbirinin rakibidir. Ve her birinin görevlerini ne kadar yerine getirebildiği üzerine bir sıralama yapılır.

Örnek bir maç sonucu aşağıdaki gibi olabilir.

HK : 3 Puan MK : 2 Puan MA : 1 Puan HA : 0 Puan

Örnek puanlamada da görüldüğü üzere HA takımı maçı birinci tamamlarken, aynı kanatta bulunan HK takımı görevlerini muhalefet kanadındaki takımlara görece eksik tamamladığından sonuncu olabilmektedir.

Jüri paneli takım puanları dışında, her bir konuşmacı için ayrı ayrı bireysel konuşmacı puanları da verir. Bu puanlar da en iyi konuşmacılar listesinde ve finallerde iki takımın eşit maç puanına sahip olması durumunda averaj olarak değerlendirilerek, konuşmacı puanı yüksek takımın üst tura çıkmasını belirlemek için önemlidir. Bireysel konuşmacı puanları 55 ile 85 puan aralığında maçıdaki performansa göre belirlenmektedir. Bir takımdaki iki konuşmacının bireysel puanları farklı olabilir. Bununla beraber bir takımın bireysel konuşmacı puanları toplamı bir alt sırasındaki takımdan yüksek olmak zorundadır.

PARLAMANTER STİLİ MÜNAZARA KURALLARI

KONUŞMANIN UNSURLARI

Tanım:

Tanım, Hükümetin savunacağı tezi/öneriyi net olarak ifade etmesidir. “Özgürlükler artmalıdır” konusunun tanımı “özgürlüğün” tanımını içermez. İyi ve kötü tanım örnekleri için takımı görevleri kısmına bakınız.

Sorunu Temellendirmek: Verilen konuda tespit edilen sorun detaylı bir şekilde belirlenmeli ve temellendirilmelidir. Eğer sorunu temellendiremezseniz insanların ikna olma ihtimali düşer.

Argüman: Neden-sonuç ilişkisi kurularak, bir şeyin neden yapıldığının anlatılmasıdır. Temellendirilmeyen argümanlar, ne kadar doğru olursa olsun, jürinin gözünde bir değer ifade etmez. Münazarada anlatılan argüman kadar, argümanın nasıl anlatıldığı da çok önemlidir.

Çürütme (karşı argüman):

Bir argümanın, bir soruna çözüm getirmeyeceğinin, istenilen sonuca ulaşmayacağıının neden-sonuç ilişkisi kurularak açıklanmasıdır. Maçlarda başarıya ulaşmanın en temel kuralı, güçlü çürütmeler yapmaktır. Argümana başlamadan önce karşı tarafın konuşmasının temel noktaları seçilir ve bu noktalara ait çürütmeler verilir.

KONUŞMANIN YAPISI

İyi bir konuşmacı, argümanlarını geliştirmek ve söylediğini tam olarak anlatabilmek için konuşmasını belli bir yapısal bütünlüğe sokmalıdır. Konuşması çok dağınık ve yapısı bozuk olan bir konuşmacının çok iyi bir puan alması mümkün değildir; çünkü argümanlarını anlatması ve aralarındaki bağlantıyı kurması imkânsızdır. Argümanlar sunulurken, argümanları destekleyici analogiler de verilmelidir.

Süre 0:00-1:00 arası: Soru hakkı verilmez. Bu süre içinde kalkıp soru alınamaz. Konuşmada neden bahsedileceği anlatılır. Bunu, ‘Tek tek 3 maddeden bahsedeceğim’ ya da ‘Şimdi çürütme yapacağım,’ şeklinde değil, konuşmanızın ana argümanlarından bahsederek yapmanız gerekir.

Süre 1:00-6:00 arası: İlk nokتانızla (çürütme ya da argüman) konuşmanıza başlayın. Konuşmacılardan soru isteyen olursa söz hakkını verin. Bu dakikalarda argüman ve çürütmelerinizi tam olarak oluşturun ve anlatın.

Süre 6:00-7:00 arası: Konuşmanızın özetini verin. Özet, temel olarak bahsettiğiniz argümanlar ve nokتانızı nasıl desteklediğinize dair anlatımlarınızdan oluşur.

Süre 7:20 sonrası: Bu dakikadan sonra jüri kalemi bırakır ve not almaz; söyledikleriniz dikkate alınmaz.

Söz hakkı istenirken dikkat edilmesi gerekenler:

Söz hakkı süresi 15 saniyedir. 15 saniye sonunda eğer konuşmacı, ‘Devam edin,’ demezse söz hakkı isteyen oturmak zorundadır. Eğer söz hakkının herhangi bir noktasında soru anlaşıldıysa, konuşan söz hakkı isteyen oturabilir. Bu hakkı saklıdır. Bu durumda söz hakkı isteyen münazır oturmak durumundadır. Bu hakkı aşagılamak için kullananlar (örneğin, söz hakkı verip, hemen ‘oturun’ diyenler) jüri tarafından değerlendirilir. ‘Otur’ dendiği zaman oturmayan münazırlara jüri başkanı müdahale edebilir. Konuşmacıdan yeteri kadar söz hakkı istenmiş ve konuşmacı hiç söz hakkı vermemişse konuşmacıdan puan düşürülür.

PARLAMANTER STİLİ MÜNAZARA KURALLARI

MÜNAZARADA HAZIRLIK SÜRECİNİN ETKİN KULLANIMI

1. Parlamenter stili münazarada hazırlık sürecinin asli unsurlarını, tartışma zeminin belirlenmesi, argüman çıkartma teknikleri, konuşma yapısı, argümantasyon formatları vb. içeriksel konuları daha ileriye bırakarak hazırlık sürecinin fiziksel altyapısı hakkında birkaç örnek kullanımdan bahsedebiliriz.
2. Konumunuz ve konu açıklanmadan önce elinizde yeterli A4 kâğıdı ve bir kaç renk kalem olduğundan emin olun. Kağıdınızı etkin kullanabilmek için tercihen pilot vb. kalemler kullanmalısınız. Özellikle vurgulamak istediğiniz, unutulmaması gereken noktaları atlamamak için farklı bir renkte kalem de kullanabilirsiniz.
3. Münazara konu, salonları vb. açıklandığında salonunuzu ve konumunuzu mutlaka not alın.
4. Konuyu, görevleri ve jürinin konu öncülü/ardılı sözlü açıklamalarını tam olarak not almadan salonu terk etmeyin.
5. Konuyla ilgili sorunuz varsa jüri komitesine sorun.
6. Sorularınız konuyu kavramaya yönelik olsun. “Mesela şu nokta söylenebilir mi?” gibi sorular için kısıtlı zamanınızı harcamayın, zira yanıt alamazsınız.
7. Önce salonunuzun yerini bulun, ardından çalışmaya başlayın.
8. Hükümet Açılış(HA) maç salonunda yalnız çalışma hakkına sahip unutmayın. Google vb. platformlar kullanmayın.
9. “Neydi şu ABD’deki silahlı örgütünün adı”larla uğraşmayın aklınıza gelmiyorsa, x deyip anlatın. Basit olun, temiz olun.
10. İlk 2-3 dakika takım arkadaşınızdan bağımsız çalışın ve çıkarımlarınızı not alın.
11. Ayrı ayrı düşündükten sonra çıkarımlarınızı paylaşmaya başlayın. Takım stratejinize göre önce tartışma zeminini oturtup ardından argüman çıkarma aşamasının başında ayrı çalışmayı da tercih edebilirsiniz.
12. Beyin fırtınalarınızı, nedensellik bağlarını, örneklerinizi bekletmeden not alın.
13. Kısa sürede yoğun bir düşünce, paylaşım süreci yaşayacaksınız. Sadece 2 dk. önce düşündüğünüz bir noktayı bile unutabilirsiniz.
14. Tek derdiniz kendi argümanlarınız olmasın. Takım arkadaşınıza jüri yapın. Argümanlarında jürinin geri bildirimde eksiklik olarak söyleyebileceği noktaları (örneklendirmeler, nedensellikler, link noktaları vb.) bulmaya ve tamamlamaya çalışın. Unutmayın kaybettiğiniz maçta konuşmacı puanınız da yeterince iyi olamaz.
15. Takım arkadaşınızla münakaşaya girmeyin. Argümanlarınızı takım arkadaşınız netleştirmekten çok uzaksa dikte etmeyin, argüman paylaşımlarınız da kimin argümanı daha iyi oturtabildiğiyle aynı eksende olsun.
16. Karşı kanadın temelde söyleyebileceği noktaları da düşünün.
17. Gardınızı alın. Önceden belirlediğiniz bir konuşma sıranız yoksa, bu sıralamayı belirlemeyi ve argüman dağılımını son dakikaya bırakmayın.
18. Kimin ilk, kimin ikinci sırada konuşacağını ve hangi argümanı kimin anlatacağını ne kadar erken belirlerseniz o konuşmacının konuşmasını oturtma süresi o kadar artacaktır.
19. Maça çıkmadan önce düzenli bir konuşma kağıdınız olduğundan emin olun.
20. Ya çalışma sürecinde düzenli not alın ya da ayrı bir konuşma kağıdı hazırlayın.
21. Kapanış takımlarıdaysanız konuşma kağıdınızı açılış takımlarını da göze alarak maç içerisinde hazırlayabilirsiniz.
22. Kürsüye çıkmadan önce konuşmanızı kabaca zihninizden geçirin.

PARLAMANTER STİLİ MÜNAZARA KURALLARI

MÜNAZARAYA YENİ BAŞLAYANLARIN YAPTIĞI HATALAR

1. Hükümet aslında T.C. Hükümeti değildir.
2. Münazaradaki hükümet ve muhalefet kavramları, verilen maçın hükümet ve muhalefetini ifade eder.
3. Ekonomi ile ilgili bir konuyu tartışırken hükümet tarafına 'Ekonomiden önce sağlığı hallet.' denmez.
4. Argüman oluşturmadan önce mutlaka jüriye konuyu doğru anlayıp anlamadığınızı sorun.
5. İçerik hitabetten daha önemlidir. Jüri ne anlattığınıza bakar.
6. Takım arkadaşınızı kötülemeyin. Münazara bireysel bir oyun değil, bir takım oyunudur. Maça hazırlanırken de, maç sırasında da, maç sonrasında da takım arkadaşınıza karşı takım ruhunu zedeleyecek hareketlerde bulunmamalısınız. Argümanlarınızı dengeli bir şekilde paylaşmalı, konuşurken birbirinize referanslar vermelisiniz.
7. Anlatacağınız argümanın altını doldurun. Bir argümanı en az iki buçuk dakika boyunca anlatabilmelisiniz. Örneğin, asgari maaşın kaldırılması konusunu tartışıyorsanız, 'asgari maaşın kaldırılması, işçinin emeğinin sömürülmesine sebep olur' deyip bırakmayın, bu argümanı daha fazla açıp, bunun nasıl gerçekleşeceğini anlatın.
8. Örnek, tek başına argüman değildir. Argüman üç kısımlı bir önermedir. Sav, açıklama ve kanıt gerektirir. Örnek, bir argümanın sadece kanıt kısmını oluşturabilir. Bunun üstünde genelleyerek oluşturduğunuz bir ana savınız ve bu savın açıklaması da olmalıdır.
9. Kapanış takımları yasa tasarısı getiremez/ değiştiremez.
10. Yasa tasarısı, hükümet açılış kanadının statükoya karşı olarak ortaya koyduğu yeni bir mekanizmadır. Hükümet kapanış kanadı da bu yasa tasarısına sadık kalmalıdır.
11. Argümanınızı veya çürütmenizi bitirmeden soru almayın.
12. Karşı takımlardan biri söz istediğinde, eğer o an bir çürütme yapıyor veya argüman anlatıyorsanız, çürütme veya argümandan sonra soru hakkını alın. Sorudan sonra tekrar argümanı toplamakta zorlanırsınız.
13. Verdiğiniz örnekler spesifik olmasın.
14. Örnek verme, kanıt açısından güçlü bir noktadır. Ancak örneklerinizi verirken genelleme yapın veya bir hikâye yazın. Kendinizden, annenizden, amcanızdan örnekler vermeniz genel kabul görmeyecek şeylerdir. Yine kendi uzmanlık alanınızla ilgili genel kitlenin bilemeyeceği bilgiler vermek münazaralar sırasında kabul görmez. Plan verirken sadece argümanın başlığını değil, içeriğini de söyleyin. Mültecilik konusunu tartışırken, kürsüye çıkıp plan verdiğinizde, 'Ben size bugün üç şeyden bahsedeceğim. Birincisi mülteciliğin sosyal yönü, ikincisi ekonomik yönü ve üçüncüsü de uluslararası yönü,' dersiniz bu eksik bir plan olur. Zaten jüri böyle konulara değineceğinizi bilir. Uluslararası açıdan neyi kastettiğinizi de söylemeniz gerekir. Örneğin, 'Size Avrupa Birliği mültecileri kabul etmediğinde neler yaşanacağını anlatacağım,' şeklinde bir ifade kullanmanız yerinde olacaktır.
15. 7 dakikalık konuşmada 5 argüman anlatamazsınız. 7 dakikalık bir konuşmada en fazla 3 argüman anlatabilirsiniz. 5 argüman anlatmaya çalıştığınızda, büyük ihtimalle bu argümanları yetiştiremezsiniz.
16. Bir fikri çok önemli biri savundu, diye o fikir doğru kabul edilmez. Bir fikri, düşüncüyü Kant'ın, Sokrates'in ya da çok sevdiğiniz bir liderin savunuyor olması, o fikrin doğru olduğu anlamına gelmez. Kant'ın neden o görüşü savunduğunu gerekçelendirerek anlatabilirseniz, ancak o zaman görüş, argüman değeri kazanır.
17. Çürütmeleri uzatmayın. Konuşmanızda karşı tarafı çürütseniz de, kendi argümanlarınızı anlatacak zamanınız kalmazsa, büyük ihtimalle maçı kaybedersiniz.
18. İki kereden fazla söz hakkı vermeyin. Konuşurken jüriye bakın. İkna etmeniz gereken kişi jüridir.
19. Konuşmanızı kağıdınızdan okumayın. "Nasıl olsa anlamazlar" deyip yanlış bilgiler, istatistikler vermeyin.
20. Yanlış bilgi vermek ve bunu bilerek yapmak çok risklidir. Jüri ya da rakiplerinizden biri bu yanlışlığı bilebilir ve bu da sizin zor durumda kalmanıza sebep olabilir.

PARLAMANTER STİLİ MÜNAZARA KURALLARI

MÜNAZARA JÜRİLERİ İÇİN TAVSİYELER

1. Maç öncesinde konu açıklanırken salonda bulunun. Müsabaka salonunuzu ve salondaki takımları not alın.
2. Hazırlık süreci 15 dk'dır. Münazara başladığından bu sürede mutlaka salonunuza girmiş olun.
3. Her maçın önceki ve sonraki maçlardan tamamen bağımsız olduğunu unutmayın.
4. Maç sırasında nötr vücut diline sahip olun. Başınızı olumlu yönde sallamanız konuşmacıyı yönlendirir. Veya anlamadığınızı belli eden bir ifade yarışmacının moralini bozabilir. Bütün bunlar maçın seyrini değiştirir.
5. Kısa temel noktaları yazmakla yetinmeyin. Doğru ya da yanlış her argümanı not almaya çalışın. Eksik kalmış argümanlar, iyi analizler, angajmanlar vb. temel noktaları not almaya çalışın.
6. Münazara teamülleri dışına çıkan, saygı sınırlarını zorlayan, agresif söz hakkı istemek, takım içi sesli konuşma, abartılı vücut dili kullanımlarını maçın devamında sürmemesi adına uyarabilirsiniz.
7. Konuşmalar arasında kaybedilen süreyi asgariye İndirin.
8. Kapanış konuşmacıları sırasında maç değerlendirmeyin.
9. Maçı negatif değil, pozitif okumaya özen gösterin. Takımlarda hata aramaya çalışmayın, olabildiğince maça koydukları pozitifler üzerinden bir değerlendirme yapın. Bu pozitifler argümanlar, analizler, angajmanlar, çürütmeleri ve fazlasını içerir. Açık bir kural hatası olmadığı sürece cezalandırıcı jürilikten kaçının. Örneğin, HA sıkıntılı bir model verdiği için otomatik olarak geriye düşmez. Veya MK çok rahat görülebilir bir yeni boyuttan bahsetmediği için cezalandırılmaz. Bir takımın -görece- negatifini gösteren bir başka takımın pozitifini olmalıdır.
10. Maçın içine özne olarak girmeyin. Gerçekler dışındaki çatışma alanlarında argümanlara verilmeyen yanıtları siz vermeyin. Veya argümanları zihninizde doldurmayın. Ancak ortada realite dışına yaslanan bir argüman varsa, maç dinamiği de göz önünde bulundurularak bir çizgi çekilebilir.
11. Maçın otomatik 1.si veya 4.sü olmaz. Burada bir takımın sıralamasıyla ilgili "kesin" yargıya sahip olsanız bile o takımı atlamayın, notları okuyun, karşılaştırın.
12. Geri bildirimde söyleyeceklerinizi ve kurgunuzu gözden geçirin. Hatalı söylemlerinizi yarışmacılarda soru işaretleri yaratabilir. Geri bildirimde kısa özetini ayrıca not almanız faydalı olacaktır.
13. Konuşmacı puanlarına özen gösterin. Konuşmacı puanı, bir takımın finallere kalmasını ve en iyi konuşmacıyı değiştiriyor. Dolayısıyla takım sıralamasına gösterilen özen mutlaka konuşmacı puanlarına da verilmeli.
14. Her bir konuşmacı notlara bakılarak tekrar ve tekrar değerlendirilmeli. Takımların takım puanını sorgulama hakları olduğu gibi konuşmacı puanlarını da sorgulama hakları vardır.
15. Manipülasyonlara dikkat edin. Bazı konuşmacılar çürütme ve analiz sırasında bir başka konuşmacının anlattıklarını "başka biçimde anlatmış gibi" anlatarak jüriyi manipüle etmeye çalışabilir.
16. Unutmayın, münazara jürisi kandırılmaz, ikna edilir.
17. Takımlara sıradan hatalarını anlatmak sadece kafa karıştırır. Yani "X nerede hatalıydı/başarılıydı?" yerine "X neden Y'nin gerisinde/neden Z'nin ilerisinde?" biçiminde karşılaştırmalı bir anlatımda bulunun.
18. Geri bildirimde takım sıralamasına paralel verin.
19. Geri bildirimde bir takıma odaklamayın. Her bir takımın maçtaki önemi ve değeri eşit.
20. Geri bildirimde çok uzun tutmayın. Takımların ciddi münazara sistematigi hataları varsa tabii ki uzun bir pozitif geribildirim değerlidir ancak bir sonraki tur için yarışmacıların nefes almaya zamanları kalmalı.

VELİ TAAHÜTNAMESİ

Sivas Millî Eğitim Müdürlüğünce yapılan Sivas Münazara Ligi yarışması etkinlik faaliyetlerine ilişkin tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Bu doğrultuda, Lisesi'nde öğrenim gören
..... T.C. No'lu velisi bulunduğum öğrencim
.....'nın Sivas Münazara Ligi yarışmasına katılmasına ve öğrencimin fotoğraf vb. görsellerinin Sivas İl Millî Eğitim Müdürlüğü sosyal medya hesaplarında kullanılmasına izin verdiğimi beyan ve taahhüt ederim.

...../...../.....

Veli Adı-Soyadı

İmza

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Sivas Millî Eğitim Müdürlüğünce yapılan Sivas Münazara Ligi yarışması faaliyetlerine ilişkin tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Bu doğrultuda, Lisesi'nde öğrenim gören
..... TC numaralı velisi bulunduğum öğrencim
.....'ya ait yazılı ve görsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla Sivas İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve öğrencimin öğrenim gördüğü okulun yürüttüğü etkinliklerde kullanılmasına ve ayrıca öğrencimin yarışma kapsamındaki faaliyetlere ve ödül törenlerine katılmasına onay/izin veriyorum.

...../...../.....

Velisinin Adı Soyadı